



Rekvisation

Synsprøve / skærmbrille

Vi anmoder om at få foretaget en synsprøve på nedenstående medarbejder på baggrund af måleskemaet. Hvis synsprøven viser, at medarbejderen har behov for en skærmbrille/nye glas til eksisterende skærmbrille, der i styrke afviger fra den medarbejderen i øvrigt har behov for, anmoder vi dig om at fremstille skærmbrillen til medarbejderen.

Følgende krav skal være opfyldt:

- * Glassene skal være antirefleksbehandlede
- * Der må ikke uden lægeordination anvendes tonede glas
- * Rekviseitionen er gyldig indtil 3 måneder efter udstedelsesdatoen

Er der ikke behov for en skærmbrille, returneres rekvisitionen til rekvirenten.

Der kan benyttes valgfri optiker. Tønder Kommune dækker alle udgifter til brilleglas og som udgangspunkt standard brillestel. Hvis der viser sig at være specielle behov, som vil øge brillens pris, kontaktes lederen, før brillen laves.

Felterne nedenfor om "Skærmbrillestyrke" og "Glastype" skal udfyldes omhyggeligt af optikeren.

1. Skærmbrillestyrke:				
- Højre:	sph:	cyl:	axc:	0
- Venstre:	sph:	cyl:	axc:	0
Add.				
2. Glastype:				
3. Stel:				
4. Ekspeditionen er foretaget af:				
(Stempel, dato og underskrift)				



TØNDER KOMMUNE

TØNDER KOMMUNE

Medarbejder:

Navn:

Fødselsdag og -år:

Afdeling:

Telefonnr.

Skærmarbejde udgør pr. dag:

Antal timer: _____



- A.** Afstand fra øjne til tastatur: Fra: _____ Til: _____ cm
B. Afstand fra øjne til manuskript: Fra: _____ Til: _____ cm
C. Afstand fra øjne til dataskærm: Fra: _____ Til: _____ cm
D. Øjnenes afstand til gulv: _____ cm
E. Afstand fra gulv til øverste tekstlinie: _____ cm
F. Korteste læseafstand: _____ cm

Opmålt af : _____

Dato: _____

Arbejdssituation 1

Klart syn til at se på skærm, tastatur, koncept og ud til ca. 1 meter.



Arbejdssituation 2

Klart syn til at se på skærm, tastatur, koncept og ud til 1,5-2,0 meter.



Arbejdssituation 3

Klart syn til at se på skærm, tastatur, koncept og ud til 3,5-4,0 meter.



Yderligere bemærkninger:

Rekvirent:

Tønder Kommune

EAN nr.: